

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 53

ПРИКАЗ № 61-ОД

г. Ангарск

от 01.09.2023 г.

«Об организации наставничества над педагогами  
на период 2023-2024 учебного года»

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в ДООУ с целью оказания индивидуальной помощи в их профессиональном становлении, формировании кадрового потенциала, на основании «Положения о наставничестве»,

Приказываю:

1. Разработать и утвердить индивидуальный План наставничества до 25.10.2023 г.  
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР, педагоги-наставники
2. Назначить организатором деятельности наставников в ДООУ заместителя заведующего по ВМР.
3. Назначить:
  - 3.1. воспитателя Ерохину Н. Г. наставником воспитателя Андреевой Е. С.
  - 3.2. воспитателя Возненко Л. В. наставником воспитателя Кузнецовой Э. И.
  - 3.3. воспитателя Прокопенко А. В. наставником Халтаевой Н. А., Каракуловой А. В.
4. Осуществлять промежуточный и итоговый контроль за эффективной работой наставников и молодых педагогов, предоставлять отчеты о результатах наставничества.  
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР
5. Наставникам:
  - ✓ в работе с молодыми педагогами руководствоваться «Положением о наставничестве»;
  - ✓ осуществлять работу на основании индивидуального плана работы.
6. Наставляемым воспитателям: Андреевой Е. С., Кузнецовой Э. И., Халтаевой Н. А., Каракуловой А. В.:
  - ✓ максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
  - ✓ индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР с проблемами предложениями.
7. Педагогам-наставникам предоставить отчет о результатах наставничества за 2023 – 2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024 г.).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.




Заведующий МАДОУ № 53

Чернобай А. В.

Протокол ознакомления с приказом 61-ОД от 01.09.2023 г.

«Об организации наставничества над педагогами на период 2023-2024 учебного года»

**Заместитель заведующего по ВМР**

Харитонов М. М. 

**Педагоги-наставники**

Ерохина Н. Г. 

Возненко Л. В. 

Прокопенко А. В. 

**Воспитатели**

Андреева Е. С. 

Кузнецова Э. И. 

Халтаева Н. А. 

Каракулова А. В. 

## **Положение о системе наставничестве педагогических работников в МАДОУ №53**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями и умениями в области дошкольной педагогики. Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе среднего или высшего учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную, подгрупповую, групповую работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений в педагогической деятельности.
- 1.3. Наставничество организуется в рамках деятельности муниципального СПП «Школа молодого специалиста «Первые шаги в профессию»», членами которого являются педагоги дошкольных учреждений АГО.

### **2. Цели и задачи наставничества**

- 2.1. Цель наставничества – поддержка и помощь начинающим педагогам в их личностном и профессиональном становлении; способствовать созданию и поддержанию психологически благоприятных условий работы молодых специалистов в дошкольных учреждениях города.
- 2.2. Задачи наставничества:
- формирование группы молодых специалистов дошкольных учреждений города;
  - выявление и систематизация профессиональных и личностных проблем молодых специалистов;
  - формирование у молодых специалистов интереса к работе воспитателя и закрепление их в образовательных учреждениях;
  - ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности через проведение практико-ориентированных мероприятий.
- 2.3. Содержание помощи молодым специалистам:
- анкетирование, с целью определения проблем молодых специалистов;
  - проектирование и моделирование образовательного процесса;
  - проектирование развития личности отдельного ребенка и детского коллектива в целом;
  - формирование умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы;
  - формирование умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
  - формирование высокого уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

### **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

3.2. Наставники приглашаются из числа участников конкурсов профессионального мастерства в соответствии с критериями:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильно высокие показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.3. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение профессионального уровня молодого специалиста, которое определяется через посещение проводимых им видов детской деятельности, режимных моментов, отзывы молодых специалистов, администрации дошкольного учреждения, где работает молодой специалист.

### **4. Обязанности наставника**

4.1. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь, практическими приемами и способами качественной организации деятельности детей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.2. Привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

4.4. Разрабатывать и согласовывать конспекты мероприятий согласно запросам и потребностям молодых специалистов

4.5. Представлять эффективный педагогический опыт, основываясь на результатах своей профессиональной деятельности, не меньше двух раз в год.

4.6. Принимать участие в пропаганде теоретических, практических знаний через публикацию на сайте ДОУ.

### **5. Права наставника.**

5.1. Вносить коррективы в план организации наставничества, содержание мероприятий для молодых специалистов.

5.2. Подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

### **6. Обязанности молодого специалиста.**

6.1. Изучать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность.

6.2. Выполнять план профессионального становления.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставников эффективным методам и формам работы с детьми.

6.5. Правильно строить свои взаимоотношения с наставниками

6.6. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

## **7. Права молодого специалиста.**

- 7.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Повышать квалификацию доступными и интересными для себя способами

## **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по ВМР ДОУ. Он обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с наставником;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в организации мероприятий, проводимых для молодых специалистов;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт наставничества в образовательных учреждениях города;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего по ВМР ДОУ.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- планы организации наставничества
- методические рекомендации, практические материалы эффективного опыта взаимодействия с детьми.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №53 г. Ангарск

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ  
НАСТАВНИКА –  
с молодым (начинающим) специалистом  
на 2023 -2024 уч. год.**

Ангарск, 2023г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: Федеральным законом «Об образовании»; Федеральным государственным образовательным стандартом; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; Уставом учреждения; Локальными актами учреждения. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. Оформление документации группы	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень!» Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование.	Октябрь
3.	Выявление трудностей в работе (анкетирование). Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь

	дидактического материала в работе. Подготовка к проведению развлечения «День матери»		
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Организация прогулки с детьми в разное время года. Взаимопосещение молодого специалиста и наставника режимных моментов.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект «Защитники отечества», «Милая мама»	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май