

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом  
МАДОУ № 53

(протокол от 03.02.2023 г № 1)

Дерюж / Дороница М.Г.

« 03 » 02 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ № 53

(приказ от 03.02.2023 г № 25-ОД)

Чернобай А.В.

« 03 » 02 2023 г



## ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ

В

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 53



## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 определяют порядок зачисления в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 (далее – Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»), часть 8 статьи 55.

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема на обучение по ОП ДО).

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2.4. Приказом Министерства просвещения от 25.июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Прием в порядке перевода).

1.2.5. Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2.6. Уставом Учреждения.

1.3. Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2 ст. 28 закона «Об образовании в РФ».

1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

## 2. Прием детей в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучается их братья и (или) сестры.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами попечителями которых являются



родители законные представители этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от 1,6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№53, ст. 7598; №30 ст.4134).

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управления образования ААГО . Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования ААГО(часть2,3 ст.67 закона « Об образовании в РФ»п.4.8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей)ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи функционирующую в Учреждении, принимаются дети на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с согласия родителей( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(часть 3 ст.55 закона « Об образовании в РФ).

2.11. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей.(законного представителя).

2.12 Учреждение может осуществлять прием заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: [mdou-53@mail.ru](mailto:mdou-53@mail.ru)

В заявлении для приема ребенка в Учреждение родителям(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.12.1. фамилия ,имя, отчество ребенка;

2.12.2. дата рождения ребенка;

2.12.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.12.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания )ребенка;

2.12.5. фамилия, имя, отчество родителей ( законных представителей)ребенка;

2.12.6. реквизиты документа,, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя)ребенка;

2.12.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);

2.12.8. адрес электронной почты, номер телефона( при наличии)родителей( законных представителей)ребенка;

2.12.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.12.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.12.11. о направленности дошкольной группы;

2.12.12. о необходимости режиме пребывания ребенка;

2.12.13. о желаемой дате приема на обучение.

2.13. При приеме заявления руководитель Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования



ААГО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ангарского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) и другими документами, регламентирующими Уставную деятельность Учреждения, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности всех участников образовательных отношений.

2.14. Копии указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка документов, информация о сроках приема заявления и документов для зачисления ребенка в Учреждение (информирование родителей (законных представителей) по вопросам зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется заведующим в 3-х дневный срок с использованием телефонной связи с момента получения приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа о зачислении детей в образовательное учреждение, для подачи заявления о приеме ребенка в учреждение, родители (законные представители) детей, зачисленных в образовательное учреждение обязаны обратиться до 1 сентября текущего года, для заключения договора с образовательным учреждением, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», также родители (законные представители) оформляют в учреждении согласие на обработку персональных данных.

2.17. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.17.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2.17.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представителя прав ребенка;

2.17.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.17.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.17.5. документ территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.17.6. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или месте с заверенным переводом на русский язык.

2.17.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле на период обучения ребенка.

2.19. Требование представления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.20. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным приказом должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 53».



2.22. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая перечень представленных при приеме документов.

2.23. После приема документов, указанных в п. 2.17. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования или об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение. Приказ о зачислении ребенка издается руководителем в течение трех рабочих дней после заключения договора и размещается на информационном стенде Учреждения.

2.25. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

### **3. Прием в Учреждение переводом из других образовательных организаций**

3.1. После получения информации о предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) обращаются к руководителю Учреждения с заявлением о приеме переводом, предоставляют личное дело из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681). Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. После приема заявления и личного дела заведующий или ответственное лицо, назначенное руководителем, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.