

СОГЛАСОВАНО:  
председатель Управляющего совета ДОУ  
Дорогина М. Г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 53  
Чернобай А. В.

Приказ № 21  
от «02» 12 2021 г.

ПРИНЯТО:  
на общем родительском собрании

Протокол № 2  
от «02» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 53»**

Ангарск 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 (далее – МАДОУ № 53), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МАДОУ № 53, утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ № 53. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МАДОУ № 53. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ № 53 и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ № 53.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МАДОУ № 53:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета ДОУ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МАДОУ № 53 контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству МАДОУ № 53 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МАДОУ № 53 по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты МАДОУ № 53 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ № 53 по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права родительского Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ № 53 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МАДОУ № 53, других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ № 53.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МАДОУ № 53.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ № 53 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ № 53.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ № 53, документы подписывают руководитель МАДОУ № 53 и председатель Комитета.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МАДОУ № 53.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МАДОУ № 53.

7.3. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на председателя Комитета или секретаря.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД  
№ 53

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 53  
DN: ИНН=003801012821,  
СНИЛС=04334306923,  
ОГРН=1023800530270, STREET="Микрорайон 7, дом 18",  
E=mdou-53@mail.ru, C=RU,  
S=Иркутская область, L=Ангарск,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 53,  
G=Анастасия Валерьевна,  
SN=Чернобай, Т=ЗАВЕДУЮЩИЙ,  
CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 53  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-06-23 15:01:24  
Foxit Reader Версия: 9.7.2