

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ангарск

« 01 » января 2013 г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Голубева Валерия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53, в лице заведующего Чернобай Анастасии Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение здравоохранения проводит медицинское обслуживание детей образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством и приказами Министерства здравоохранения и Социального развития РФ и Министерства здравоохранения Иркутской области по вопросам, связанным с осуществлением медицинской деятельности, а образовательное учреждение предоставляет для этой цели помещения с соответствующими условиями для медицинского обслуживания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение здравоохранения обязано:

2.1.1. Проводить лицензирование медицинской деятельности медицинского кабинета образовательного учреждения, медицинское обслуживание детей образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством и приказами Министерства здравоохранения и Социального развития РФ и Министерства здравоохранения Иркутской области по вопросам, связанным с осуществлением медицинской деятельности /с направлением в образовательное учреждение» копии лицензии/.

2.1.2. Проводить профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов (3, 6, 7 лет).

2.1.3. Планировать и организовывать медицинские осмотры перед проведением профилактических прививок.

2.1.4. Предоставлять врача-педиатра для осмотра детей, посещающих Образовательное учреждение в период инфекционных заболеваний для проведения карантинных мероприятий.

2.1.5. Согласовывать с администрацией образовательного учреждения график проведения профилактических прививок и предоставлять отчет о проделанной работе.

2.1.6. Проводить контроль качества медицинской помощи.

2.1.7. Приобретать медикаменты (аптечка противошоковая, аптечка для профилактики ВИЧ-инфекции, перечень медикаментов согласно информационного письма МЗ от 04.02.1991 г. «О формировании базового ассортимента лекарственных средств для медицинских пунктов ДДУ и школ»), медицинские иммунобиологические препараты, расходный материал для проведения профилактических прививок, дезинфицирующие средства (для медицинских кабинетов), медицинский инструментарий. Вести их учет, хранение и своевременное пополнение.

2.2. Образовательное учреждение обязано:

2.2.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.2. При проведении профилактических медицинских осмотров предоставлять медицинским работникам помещение, соответствующее требованиям действующих СанПиН и иного действующего законодательства РФ.

2.2.3. Проводить текущий ремонт в медицинском блоке.

2.2.4. Проводить техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинского оборудования.

2.2.5. Осуществлять прием детей в образовательное учреждение только при наличии медицинских документов (У.Ф. № 26/у, 063/у), заверенных учреждением здравоохранения.

2.2.6. Предоставлять по запросу учреждения здравоохранения необходимую информацию (списки детей, номера страховых полисов), оказывать содействие медицинскому работнику в получении от родителей согласия на проведение медицинских манипуляций.

2.2.7. Организовывать санитарно-просветительскую работу среди сотрудников образовательного учреждения и родителей детей, посещающих образовательное учреждение.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона, нарушившая условия настоящего договора, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, и обязана возместить другой стороне все причиненные этим убытки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до «31» декабря 2014 года.

4.2. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 календарных дней до его окончания.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем проведения переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. При получении от одной из сторон письменного предложения об изменении или дополнении настоящего договора другая сторона обязана рассмотреть его в течение 10 (десяти) рабочих дней и дать письменный ответ.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Учреждение здравоохранения»
областное государственное автономное
учреждение здравоохранения «Ангарская
городская детская больница № 1»**

665835, Иркутская область, г. Ангарск
85 квартал, д. 35
Тел. 67-25-22

Главный врач


В.Ю. Голубев




**«Образовательное учреждение»
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 53
665832, Иркутская область, г. Ангарск, 7
микрорайон, дом 18**

Тел. 53-03-41

Заведующий сад

комбинированного
вида № 53


А.В. Чернобай

