

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ А.В.Чернобай
« » 2018 г.



Годовой план деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №53
на 2018–2019 учебный год.

г. Ангарск

Содержание плана.

1. Информационная справка.....стр. 1-5
2. Анализ деятельности ДОУ за год.....стр. 6-22
3. Годовые задачи.....стр. 23
4. План работы ДОУ.....стр.24-45
5. Приложения:
 1. Примерное расписание НОД.....стр.46
 2. Сетка кружковой работы.....стр.47
 3. Расписание утренних гимнастик.....стр.48
 4. План по профилактике ДДТ.....стр.49
 5. План МБДОУ на ЛОП.....стр.50
 6. План оздоровительной работы.....стр. 51
 6. Педагогический состав.....стр. 52

**Информационная справка о
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
детском саде комбинированного вида № 53.**

Общая характеристика образовательного учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53.

Юридический адрес: 665629, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 7, дом 18.

Фактический адрес: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 7, дом 18.

Телефон 8 (9555) 533-041, 677-997; факс 8(9555) 530-341

Сайт: <http://www.dou38.ru/ang53/>

Эл. почта: mdou-53@mail.ru

Государственный статус учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида – второй категории.

Год ввода в эксплуатацию -1971.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Учредителем ДООУ выступает Управление образования администрации Ангарского муниципального образования Иркутской области.

Лицензия: Регистрационный номер № 4489 Серия РО № 045763

Дата выдачи 04.04.2012 г.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия АА 168735, регистрационный номер 1652 от 26.06.2006 г., сроком на 5 лет.

Устав утвержден приказом постановлением мэра ангарского муниципального образования

от 19.12.2011г. № 1338.

Состав воспитанников учреждения

Детский сад № 53 посещают 310 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, в основном проживающих в 7 микрорайоне.

Количество групп 11:

Две первых младших группы (2-3 лет) - 63 воспитанника

Две вторых младших группы (3-4 года) – 64 воспитанника

Две средних группы (4-5 лет) – 60 воспитанников

Две старших группы (5-6 лет) – 55 воспитанников.

Две подготовительных к школе группы (6-7 лет) – 52 воспитанников.

Одна группа компенсирующей направленности (5-7 лет) – 16 воспитанников.

Социальная структура воспитанников представлена следующим образом:
состав семей воспитанников.

310 воспитанников представляют 291 семья:

Полных семей – 260 (90%)

Неполных семей – 31 (10%) (одинокая мама, потеря кормильца, разведены).

Количество семей с 1 ребенком – 159 (52%)

Количество семей с 2-мя детьми – 120 (39%)

Количество семей с 3-мя детьми – 31 (9%)

Количество детей, находящихся под опекой – 1 ребёнок.

Контингент родителей:

190 (37%) – высшее образование,

166 (48%) – среднее специальное образование,

74 (15%) – среднее образование.

Профессиональный статус:

179 (35%) - рабочий

224 (44%) - служащий

29 (7%) - предприниматель

36 (14%) - безработный

Структура управления ДООУ

В государственно – общественном управлении ДООУ участвуют:

- Собрание трудового коллектива
- Совет педагогов
- Родительский комитет
- Управляющий совет

Руководитель учреждения – Чернобай Анастасия Валерьевна, заведующий первой квалификационной категории.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Харитоновна Марина Михайловна, специалист первой квалификационной категории.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – Осипенко Анна Николаевна

Управление строится на основе документов, регламентирующих его деятельность:

1. Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.
2. Постановление правительства РФ «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении» № 2562 от 27.10.2011 года.
3. Устав МБДОУ от 19.12.2011г. № 1338.

Цель деятельности ДООУ:

Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Особенности образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Приоритетные направления образовательного процесса ДОО являются:

- художественно-эстетическое
- компенсирующее (коррекция речи) для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи строится на основе:

- «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М. А. Васильевой;

- «Программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи 4-7 лет» Н.В.Нищевой

Вариативная программа в ДОО:

- Адаптационная программа «Радужная игротека» - развитие музыкальности детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности.

ДОО осуществляет дополнительные образовательные услуги:

- «Радужная игротека» - ритмика
- «Серебряный колокольчик» - вокальная студия
- «Лепилка» - тестопластика
- «Созидайка» - оригами

Условия осуществления образовательного процесса

Кадровый потенциал:

Педагогический персонал - 24 человека

Образовательный уровень педагогов

Всего педагогов	Высшее образование		Среднее специальное		Обучаются в ВУЗе		Обучаются в педколледже	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
26	7	44%	17	50%	1	3%	1	3%

Стаж педагогической работы

Всего педагогов	0 - 5 лет		5 - 10 лет		10 - 20 лет		Свыше 20 лет	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

	педагогов		педагогов		педагогов		педагогов	
26	5	20%	4	12%	6	24%	11	44%

Квалификация педагогических кадров

Всего педагогов	Высшая и первая квалификационная категория		Вторая квалификационная категория		Без категории	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
26	8	38%	-	-	18	62

Возрастной состав педагогов

Всего педагогов	Моложе 25 лет		25 – 29 лет		30 – 49 лет		50 – 54 года		55 – 59 лет	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
26	2	8%	5	14%	15	62%	2	8%	2	8%

Повышение квалификации

В течение 2015/2016 учебного года повысили квалификацию:

На базе ЦОРО – 6 педагогов,

КПК ИКТ - 2 педагога.

Материально-техническое обеспечение

В детском саду имеются следующие помещения:

Медицинский блок:

- прививочный кабинет;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- хлораторная.

Кабинет специалистов:

- учителя-логопеда
- музыкального руководителя и инструктора по физической культуре;

Учебно – методические и спортивные помещения:

- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- костюмерная;

Все помещения и кабинеты оснащены оборудованием, обеспечены учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения:

Имеются современные технические средства: мультимедийное оборудование -2, ксерокс – 1, принтер – 4, принтер – сканер – копир – 2, цифровой фотоаппарат – камера – 1, телевизор-9, DVD -3, музыкальный центр – 2, магнитофоны - 11, видеокамера – 1, TV – 8.

Наличие компьютерной техники: 5 персональных компьютера, ноутбук – 1; детский сад подключен к сети Интернет, имеет свой собственный сайт.

Социальная активность учреждения

Социальное партнерство:

- Ангарский педагогический колледж.
- Школа искусств № 4.
- Детская библиотека №20 (7микрорайон)
- МБОУ СОШ № 4
- Музей Победы
- Дом ребёнка
- МАУЗ «ГДБ № 1» поликлиника № 4.
- Сетевой партнерский проект «Школа молодого специалиста. Первые шаги в профессию» (МБДОУ № 101,116)

МБДОУ находится в едином образовательном пространстве с детской поликлиникой № 4, СОШ №4, детской библиотекой № 20, школой искусств № 4, является участником сетевого партнерского проекта «Первые шаги в профессию», муниципального сетевого проекта «ШАР», регионального проекта «Открытый родительский университет».

Режим работы ДОУ

Учреждение работает: с 07.00-19.00 – 12 часовое пребывание детей. Пятидневная рабочая неделя. Выходные

Задачи деятельности МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год.

1. Совершенствовать связную речь дошкольников посредством театральной деятельности.
2. Реализовать современную модель художественно-эстетического образования дошкольников через взаимодействие ДОУ и родителей.

Организация работы.

Сентябрь.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><u>I. Методическая работа:</u></p> <p>1. Педагогический совет «Актуальные задачи и основные направления работы коллектива в 2017-2018 учебном году» Цель: обсудить и принять новые направления работы коллектива в 2016-2017 г.г. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Знакомство с годовым планом работы. 3. Новые направления в работе специалистов. <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль «Готовность ДОУ к учебному году» 	30.08.18	Зав. ДОУ Зам. по ВМР	
<p>2. <u>Постоянно действующий семинар «О введении Профстандартов в ДОУ»</u> Цель: познакомить с планом-графиком внедрения Профстандартов в ДОУ в новом учебном году</p>	25.08.18	Зав. ДОУ Зам.по ВМР	
<p>3. <u>Координационное совещание с узкими специалистами:</u> «Перспективы работы по самообразованию в новом учебном году»</p>	18.09.18	Зам.по ВМР	
<p><u>II. Организационно – педагогическая деятельность:</u></p>			
<p>1. Сбор информации о социальном статусе родителей ДОУ.</p>	в теч. мес.	Зам.по ВМР	
<p>2. Анализ документации специалистов.</p>	03.09.18	Зам.по ВМР	
<p>3. Подготовка «Экрана участия педагогов в методической работе».</p>	03.09.18	-//-	
<p>4. Мониторинг родительских запросов на дополнительные образовательные услуги</p>	до 30.08.	-//-	
<p><u>III. Общие мероприятия с детьми и родителями</u></p> <p>1. День знаний</p>	03.09.18	Воспитатели	

<p>2. Ярмарка «Осенний калейдоскоп»</p> <p>3. «Осенний марафон» (совместно с МБДОУ № 54)</p> <p>4. Совет ДОУ.</p> <p><u>IV. Контроль и руководство:</u> «Готовность к учебному году».</p> <p><u>V. Работа с кадрами:</u></p> <p>1. Административная планёрка «Готовность ДОУ к учебному году»</p> <p>2. Производственное собрание «Перспективы работы ДОУ в новом учебном году»</p> <p>3. Консультация для младшего обслуживающего персонала «Распределение обязанностей в группе».</p>	<p>20.09.18. 13.09.</p> <p>11.09.18</p> <p>до 30.08</p> <p>24.09.18</p> <p>25.09.18</p> <p>11.09.18.</p>	<p>Воспитатели Инструктор</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам. По ВМР</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Медсестра</p>	

Октябрь.

Наименование мероприятия		Ответственный	Отметка о выполнении
<u>I. Методическая работа:</u>			
1. Медико – педагогическое совещание (педагоги р/в возраста) «Эффективность адаптационного режима на психофизическое состояние вновь поступивших детей, первичная диагностика нервно – психического развития»	02.10.18.	Зам. по ВМР Воспитатели Медсестра	
2. Заседание творческой группы по реализации ФГОС ДО Цель: наметить план работы на год	23.10.18.	Зам. по ВМР	
3. Семинар: «Театральная деятельность в детском саду» Цель: обобщить знания педагогов по организации театральной деятельности с дошкольниками.	11.10.18.	Муз.руковод. Зам. по ВМР	
<u>II. Организационно-педагогическая работа:</u>			
1. Подготовка к ПМПС, семинару	до.02.10.	Зам. по ВМР	
<u>III. Общие мероприятия с детьми и родителями:</u>			
1. День пожилого человека	01.10.18. 01.10.18.	Воспитатели	
2. «Осенины»	25.10.18	Муз.руковод. Воспитатели	
3. Неделя добрых дел (сбор овощей для Дома ребёнка)	01-05.10.		
<u>IV. Работа с кадрами:</u>			
1. Административная планерка «Анализ заболеваемости»	вторник	Зав. ДОУ	
2. Производственное собрание	30.10.18.	Зав. ДОУ	

Ноябрь

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><u>I. Методическая работа:</u> 1. <u>Педагогический совет №2</u> «Совершенствование связной речи дошкольников посредством театральной деятельности» <u>Цель:</u> проанализировать систему работы ДОУ по совершенствованию связной речи дошкольников посредством театральной деятельности» Повестка: 1. Актуальность проблемы. 2. Результаты тематической проверки и конкурса. 3. Презентация опыта работы педагогов.</p>	27.11.18	Зам. по ВМР Логопед Воспитатели	
<p>Подготовка: 1. Тематическая проверка. 2. Неделя педагогического мастерства 3. Конкурс театральных уголков 3. «Круглый стол» «Организация и проведение новогодних утренников»</p>	6-09.11. 12-16.11. 23.11.18	Зам. по ВМР Воспитатели Худ.- эстет.комиссия	
<p><u>II. Организационно-педагогическая работа:</u> 1. Разработка критериев конкурса смотра зимних участков</p>	08.11.18.	Муз.рук. Воспитатели -//-	
<p><u>III Общие мероприятия с детьми:</u> 1. День мам 2. Творческая выставка «Хобби моей мамы» 3. Заседание РОУ «Будущий первоклассник»</p>	до 15.11. 23.11.18. до 22.11.18	Худ.- эстет.комиссия Муз.рук. Воспитатели Зам. по ВМР	
<p><u>IV. Работа с кадрами:</u> 1. Административная планёрка 2. Производственное совещание</p>	вторник 22.11.18	Зав. ДОУ	

--	--	--	--

Декабрь

<p><u>I Организационно-педагогическая работа:</u></p> <p>1. <u>Постоянно действующий семинар</u> «Обновление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. «Организация детских видов деятельности» <u>Цель:</u> помочь педагогам ДОУ в реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. <u>Для начинающих педагогов</u> Презентация «Организация прогулок зимой»</p> <p>2. Организация и проведение смотра зимнего участка.</p> <p>3. Смотр ДОУ и групп по подготовке к Новому году</p> <p>4. Генеральные репетиции утренников (по графику)</p> <p>5. Анализ новогодних утренников.</p> <p><u>II. Общие мероприятия с детьми и родителями:</u></p> <p>1. Тематические новогодние праздники.</p> <p>2. Конкурс «Подарок для Деда Мороза»</p> <p>3. Неделя добрых дел (благоустройство зимних участков)</p> <p>4. Посещение «Филармонии» (школа искусств)</p> <p>5. «Зимние забавы» (совместно с МБДОУ № 54)</p> <p>5. Совет ДОУ</p> <p><u>III. Работа с кадрами.</u></p> <p>1. Административная планёрка «Готовность помещений ДОУ к новогодним утренникам»</p> <p>2. Производственное совещание</p> <p>3. Поздравление коллектива с новым годом.</p>	<p>11.12.18.</p> <p>04.12.18.</p> <p>14.12.18.</p> <p>17.12.18.</p> <p>19.12.18.</p> <p>27.12.</p> <p>20.- 27.12.18</p> <p>20.12.18.</p> <p>03-07.12.</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>12.12.18.</p> <p>вторник</p> <p>18.12.18.</p> <p>28.12.18.</p>	<p>Зам. по ВМР</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Худ.-эстет. комиссия</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз.рук. Воспитатели</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>Инструктор</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>-//-</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>инициативная гр.</p>	
--	---	---	--

<p style="text-align: center;">Январь</p> <p>Наименование мероприятия</p>	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><u>I Методическая работа:</u></p> <p>1. <u>Семинар «Инновационные формы работы с семьёй в художественно-эстетическом образовании дошкольников.</u></p> <p>Цель: обобщить знания педагогов об инновациях в работе с родителями</p> <p>2. Координационное совещание с узкими специалистами: «Итоги работы за 1 полугодие</p> <p>Цель: «Анализ развития детей».</p> <p>3. Заседание творческой группы</p> <p>Цель: заслушать информацию о результатах работы за 1 полугодие</p> <p><u>II. Организационно-педагогическая работа:</u></p> <p>1. Подготовка к совещанию и заседанию ТГ.</p> <p><u>III. Общие мероприятия для детей и родителей:</u></p> <p>1. Прощание с Ёлочкой</p> <p>2. Участие в Муниципальном форуме «Лидер в образовании-2019»</p> <p><u>IV. Работа с кадрами:</u></p> <p>2. Производственное совещание</p> <p>3. Консультация для младшего обслуживающего персонала «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»</p>	<p>22.01.19.</p> <p>17.01.19.</p> <p>15.01.19.</p> <p>до 15.01.19.</p> <p>10.01.19. по плану УО</p> <p>29.01.19. 17.01.19.</p> <p>15</p>	<p>Зам. по ВМР</p> <p>Зам. по ВМР Узкие специалисты</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Муз. рук. Воспитатели -//-</p> <p>Заведующий -//- Медсестра</p>	

Февраль

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>И. Методическая работа:</u>			
<u>1. Педагогический совет № 3</u> Тема: «Итоги работы ДОУ по реализации современной модели художественно-эстетического образования дошкольников через взаимодействие ДОУ и родителей» Цель: анализ эффективности взаимодействия ДОУ с семьёй по реализации модели художественно-эстетического образования дошкольников	26.02.2019	Зам. по ВМР Воспитатели	
<u>Подготовка:</u> 1. Тематическая проверка. 2. Неделя педагогического мастерства. 3. Конкурс уголков изобразительного творчества.	04.02.-08.02. 11.02 - 15.02. 21.02.	Зам. по ВМР Воспитатели Худ.- эст. комиссия Зам. по ВМР Воспитатели	
<u>4. ПМПС тематическое (для педагогов р/в)</u> «Театральная деятельность с детьми раннего возраста» 5. Участие в городском Форуме «Лидер в образовании-2019»		-//-	
<u>II. Организационно-педагогическая работа:</u>			
1. Разработка критериев к конкурсу уголков изотворчества.	до 22.02.	Худ.-эстетическая комиссия Воспитатели	
2. Подготовка ко дню Портфеля	в теч. мес.	Муз.рук. Инструктор Воспитатели	
<u>III. Общие мероприятия с детьми:</u>			
1. Тематические развлечения ко дню Защитника Отечества: «Папа, мама, я – дружная семья» (совместно с СОШ № 54)	22.02.19.	Воспитатели	
2. Фотовыставка: «Сын, отец, дедушка»	до 22.02.	Зам. по ВМР	
3. Совместная творческая			

выставка «Рисуем вместе с папой»

4. Заседание РОУ «Мир детский – мир взрослый»

5. Посещение «Филармонии» (школа искусств)

по плану

по плану

-//-

Зам. по ВМР

Воспитатели

Март.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>I. Методическая работа:</u>			
1. <u>Постоянно действующий семинар «Обновление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Организация детских видов деятельности»</u>	26.03.19.	Зам. по ВМР	
<u>Цель:</u> помочь педагогам ДООУ в реализации ФГОС ДО.			
2. <u>День Открытого Портфеля для начинающих педагогов.</u>	13.03.19.	Зам. по ВМР	
3. <u>Неделя педмастерства (в рамках отчёта по самообразованию) для педагогов – стажистов)</u>	25.- 29.03.19.	Воспитатели	
<u>II. Организационно-педагогическая работа:</u>			
1. Подготовка к семинару.	до 20.03.19.	Зам. по ВМР	
<u>III. Общие мероприятия с детьми и родителями:</u>			
1. Тематические праздники к 8 марта.	06-07.03.	Муз.рук. воспитатели	
2. «Широкая масленица» (с участием родителей).	15.03.19.	Муз. Рук. Воспитатели	
3. Фотовыставка: «Дочка, мама, бабушка».	до 05.03.19.	Воспитатели	
4. Театральный минифестиваль «Доброта спасёт мир»	27-28.03.19.	Заведующий	
5. <u>Совет ДООУ</u>			
<u>IV. Работа с кадрами:</u>			
1. Административная планёрка.	вторник	Заведующий	
2. Производственное совещание.	21.03.19	-//-	
3. Поздравление коллектива с 8 Марта.	07.03.19.	Инициативная гр.	

Апрель.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>I. Методическая работа:</u>			
1. ПМП совещание (для педагогов р/в) «Анализ результатов нервно-психического развития детей и работы за год»	16.04.19	Зам. по ВМР Медсестра Воспитатели	
2. Координационное совещание с узкими специалистами «Результаты работы за год»	10.04.19	Зам. по ВМР Узкие специалисты	
3. <u>Заседание творческой группы</u> Цель: подвести итоги работы	02.04.19.	Зам. по ВМР	
<u>II. Организационно – педагогическая работа:</u>			
1. Круглый стол «Подготовка к выпуску»	18.04.19	Муз.руков. Воспитатели подг.гр.	
<u>III. Общие мероприятия с детьми:</u>			
1. Конкурс инсценированного стихотворения детей и родителей «Страна под названием ДЕТСТВО»	11.04.19	Воспитатели Воспитатели	
2. День открытых дверей. Заседание РОУ «Мультфильм как средство морально-нравственного развития ребенка»	24.04.19	Заведующий Зам. по ВМР	
	23.04.19.	Заведующий -//-	
	04.04.19.	Инженер по ОТ	
<u>IV. Работа с кадрами:</u>			
1. Производственное совещание			
2. Консультация для младшего обслуживающего персонала «Охрана труда для работников прачечной и пищеблока».			

Май.

Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><u>I. Методическая работа:</u> <u>1.Педагогический совет № 4.</u> <u>«Об итогах работы за год»</u> Цель: подвести итоги работы коллектива за год, наметить перспективы развития на 2017-2018 у. г. Повестка: 1.Анализ работы коллектива в 2016-2017 у.г. 2.Задачи летне-оздоровительного периода. План на лето.</p>	14.05.19.	Зав. ДОУ Зам. по ВМР	
<p><u>2.Консультация для начинающих педагогов</u> <u>«Организация работы в ЛОП»</u></p>	21.05.19.	Зам. по ВМР	
<p><u>II. Организационно-педагогическая работа:</u> 1. Разработка критериев конкурса на «Лучший летний участок»</p>	15.05.19.	Худ.-эстет.комиссия	
<p>2.Подготовка и проведение смотра выносного материала.</p>	29.05.19.	-//-	
<p><u>III. Общие мероприятия с детьми и родителями:</u> 1.День Победы. Зарничка.</p>	07.05.19.	Инструктор физо	
<p>2.Тематический праздник «Выпуск в школу», «Прощание с ясельками».</p>	28-29.05.19.	Муз.рук. Воспитатели	
<p>3. Муниципальная спартакиада</p>	по плану УО	Инструктор	
<p>4. Декада добрых дел по благоустройству участков к ЛОП</p>	20.05-28.05.	Воспитатели	

Административно - хозяйственная работа.

Цель: создавать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планёрки: -подготовка ДОУ к новому учебному году; -анализ маркировки мебели в группах ДОУ; -итоги конкурса,	Сентябрь	Чернобай А.В. Лукашина Н.М. Харитонова М.М.
2.	-подготовка ДОУ и групп к зиме; -рейд по проверке санитарного состояния групп; -анализ детей по группам здоровья на начало учебного года; -уровень подготовки и проведения родительских собраний на группах; -итоги конкурса.	Октябрь	Чернобай А.В. Лукашина Н.М. Харитонова М.М. Черепанова Т.В.
3.	-разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу; -проверка освещения ДОУ и уличного	Ноябрь	Лукашина Н.М. Черепанова Т.В.
4.	-анализ проведения закаливающих мероприятий по всем возрастным группам; - итоги конкурса.	Декабрь	Харитонова М.М.
5.	-рейд комиссии по О.Т. по группам, на пищеблок, прачечную;	Январь	Комиссия по О.Т.
6.	-анализ состояния документации педагогов; -итоги конкурса	Февраль	Харитонова М.М.
7.	-анализ заболеваемости за 1-кв-л -выполнение санэпидрежима в ДОУ	Март	Лукашина Н.М. Харитонова М.М.
8.	-работа по благоустройству территории ДОУ;	Апрель	Черепанова Т.В.
9.	- анализ детей по группам здоровья на конец учебного года; -подготовка ДОУ к летне-оздоровительному сезону; -итоги конкурса	Май	Лукашина Н.М. Харитонова М.М. Черепанова Т.В.

Хозяйственная работа.

1.	Проверка и ремонт освещения учреждения	В течение года	Черепанова Т.В.
2.	Текущий ремонт ДОУ (побелка, покраска)	В течение года	Черепанова Т.В.
3.	Подготовка детского учреждения к зиме	Октябрь	Черепанова Т.В.
4.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение года	Черепанова Т.В.
5.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Черепанова Т.В.
6.	Ремонт уличных построек.	Май	Черепанова Т.В.

**Перспективный план работы с родителями в МБДОУ № 53
на 2018 - 2019 учебный год.**

Срок	Направление	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	«Здравствуй, детский сад!» <u>Цель:</u> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с родителями • выявление ожиданий родителей 	<p>1. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми.</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.</p> <p>3. Составление социального паспорта семей.</p> <p>4. Оформление наглядности «Уголок для родителей»: режим, сетка занятий, возрастные характеристики, консультации для родителей: «Ребёнок поступает в детский сад» (мл.гр.) «Вашему ребёнку исполнилось 4(5,6) лет (ср.,ст.,подг.гр.) «Уголок здоровья»</p> <p>5. <u>РОУ</u> «Мы пришли в детский сад» (для родителей детей яслей)</p> <p>6. Консультация для родителей: «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей. Методические рекомендации по закаливанию» (средний и старший возраст)</p> <p>7. <u>Работа Совета ДОУ.</u></p> <p>8. <u>Ярмарка «Осенний калейдоскоп»</u></p>	<p>Заведующий Медсестра Воспитатели</p> <p>Зам.по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.по ВМР Логопед Психолог</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>
Октябрь	«Начинаем учиться вместе!» <u>Цель:</u> познакомить с деятельностью	<p>1. Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый учебный</p>	<p>Заведующий Зам.по ВМР</p>

	ДОУ	<p>год».</p> <p>2. Групповые родительские собрания: «Адаптация ребёнка в детском саду. Кризис 3 лет». «Возрастные особенности детей, задачи воспитания и обучения на учебный год».</p> <p>3. Анкетирование родителей. Цель: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в МДОУ</p> <p>4. Праздник «День пожилого человека» Выставка «Во что играли наши бабушки» (совместно с библиотекой)</p> <p>5. Консультации узких специалистов: «Слушаем музыку» «Организация активных прогулок с детьми»</p> <p>6. <u>Неделя добрых дел</u> (сбор овощей в Дом ребёнка)</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Медсестра Узкие специалисты</p> <p>Зам. по ВМР Воспитатели</p> <p>Муз.рук. Воспитатели</p> <p>Муз.рук. Инструктор физо</p>
Ноябрь	<p>«Сотрудничаем!» <u>Цель:</u> привлечь к участию в жизни ДОУ</p>	<p>1. Праздник «День Матери» 2. Выставка «Хобби моей мамы» 3. Родительское собрание с учителями СОШ № 4 для родителей выпускников 4. <u>Заседание РОУ « Будущий первоклассник»</u></p>	<p>Воспитатели Муз.рук.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. по ВМР</p>
Декабрь	<p>«Праздник к нам идёт!»</p>	<p>1. Участие родителей в проведении новогодних утренников. 2. Помощь родителей в проведении конкурса «Подарок для Деда Мороза» 3. <u>Заседание Совета ДОУ</u> 4. <u>Неделя добрых дел</u> (постройка снежного городка)</p>	<p>Муз.рук. Воспитатели</p> <p>-//-</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>

Январь	«Учимся вместе!» <u>Цель:</u> повысить педагогическую компетенцию родителей в вопросах воспитания семейных ценностей	с родителями) 1. Групповые родительские собрания (тематические)	Воспитатели
Февраль	Будущие защитники Отечества. <u>Цель:</u> создать систему партнёрских отношений через участие родителей в образовательной деятельности	1. Оформление родительских уголков «Растим будущего мужчину». 3. Развлечение «Папа, мама, я – дружная семья» (совместно с СОШ№4) 3. Фотовыставка: «Сын, отец, дедушка» 4. Совместная творческая выставка «Рисуем вместе с папой»	Воспитатели -//- Воспитатели
Март	Наши замечательные мамы.	1. Праздник ко Дню 8 Марта 2. Оформление фотовыставки «Дочка, мама, бабушка». 3. Оформление родительских уголков: «Мы – мамы помощники» «Растим будущую женщину». 4. «Широкая масленица» (с участием родителей). 5. Театральный минифестиваль 6. <u>Неделя добрых дел</u> («Готовимся к театру вместе») 7. Заседание Совета ДОУ.	Муз.рук. Воспитатели Муз.рук Зав. ДОУ Воспитатели Зав.ДОУ Зам. по ВМР
Апрель	«Весна идёт, весне дорогу!» <u>Цель:</u> информирование и участие	1. Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее». 2. <u>День открытых дверей</u> . 3. <u>Заседание РОУ</u> «Развиваемся вместе»	Воспитатели Зав. ДОУ Зам. по ВМР

<p>Май</p>	<p>родителей в итоговых мероприятиях ДОУ</p> <p>Наши достижения и успехи.</p> <p><u>Цель:</u> анализ взаимодействия с семьёй, достижений за год.</p>	<p>1.Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год». Организация летнего отдыха»</p> <p>2.Выпускной вечер «До свидания, детский сад».</p> <p>3. <u>Неделя добрых дел</u> по благоустройству участков к ЛОП</p>	<p>Муз. рук. Воспитатели Воспитатели</p>
------------	--	---	--

Циклограмма контроля администрации МБДОУ № 53.

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	3	4	5	6	7
Сентябрь	<p>1.Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>1.1. Подготовка возрастных групп к новому учебному году. Цель: улучшить качество выполнения ремонтных работ, организацию развивающей среды в группах.</p> <p>1.2. Анализ оформления родительских уголков. Цель: подготовить оформление и содержание родительских уголков в группах в соответствии с приоритетным направлением детского сада</p> <p>1.3. Анализ документации педагогов и специалистов.</p> <p>1.4. Состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>1.5. Санитарное состояние здания, подготовка помещений к новому уч.году.</p> <p>2. Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>2.1. Охрана труда и техники безопасности.</p> <p>2.2. Соблюдение сроков реализации и условия хранения продуктов.</p> <p>2.3. Анализ заболеваний детей за квартал (III.)</p>	<p>01.08</p> <p>До 01.08.</p> <p>До 01.08.</p> <p>До 01.08.</p> <p>До 01.08</p> <p>До 01.08.</p> <p>До 01.08.</p> <p>До 01.08.</p> <p>До 01.08.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации Осмотр групп, участков</p> <p>Анализ документации, наблюдение</p> <p>Пед. планёрка</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР М/с</p> <p>М/с Зав. ДОУ</p> <p>Зам.по АХЧ</p> <p>Зам.по АХЧ М/с</p> <p>М/с</p>	<p>Административная планёрка Производственное собрание Пед. совет</p> <p>Административная Планёрка Инженер по ОТ</p> <p>Пед. планёрка</p>	<p>Справка Приказ</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>

Октябрь	<p><u>1.Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) 1.1. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка. 1.2. Анализ планов по самообразованию педагогов и специалистов.</p> <p><u>2.Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) .Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста</p> <p><u>3. Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) Подготовка детей к школе и состояние воспитательно – образовательного процесса в подг.гр.</p> <p>3.1. Преемственность в работе ДОУ и школы.</p>	<p>До 20.10</p> <p>До 30.10</p> <p>До 20.10</p> <p>До 06.10</p> <p>-//-</p> <p>до 20.10.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение Анализ документации</p>	<p>Зам. по АХЧ</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Заведующая Зам. по ВМР М/с</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>-//-</p>	<p>Административная планёрка</p> <p>Педагогические мастерские</p> <p>ПМПС</p> <p>ПМПС</p> <p>-//-</p>	<p>-//-</p> <p>-//-</p>
Ноябрь	<p><u>1.Тематический</u> «Состояние в – о работы по воспитанию культуры устной речи дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p><u>2. Оперативный</u> 2.1.Состояние трудовой дисциплины работников согласно внутреннего распорядка.</p>	<p>07.- 11.11</p> <p>До 17.11</p>	<p>Наблюдение Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Зав.ДОУ Зам. по ВМР</p> <p>Зав.ДОУ Зам. по ВМР</p>	<p>ПС</p> <p>Пед. планёрка</p>	<p>-//-</p>

	2.2. Готовность ДОУ к зиме.	До 22.11	Наблюдение	Заведующая Завхоз	Административная планёрка -//-	
	2.3. Состояние и наличие тары с крышками для осуществления фасовки продуктов	До 30.11		Заведующая М/С		
Декабрь	<u>1. Оперативный</u> 1.1. Готовность помещений ДОУ к новогодним утренникам 1.2. Работа с родителями Цель: организация совместной работы по подготовке к празднику 1.3. Анализ заболеваемости детей за квартал. 1.4. Анализ организации закаливания в ДОУ. 1.5. Состояние укрепления материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества. 1.6. Анализ проведения утренников	До 28.12	Анализ документации	Зам. по ВМР	Пед. планёрка	-//-
	<u>2. Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) Уровень педагогического мастерства и состояние в-о процесса аттестуемых педагогов.	До 30.12	-//- Наблюдение	Заведующая Ст. м/с Зам. по ВМР	-//-	
		До 20.12	Анализ документации	Заведующая Зам. по АХР	Административная планёрка	
		28.12	Наблюдение	Заведующий Зам. по ВМР	-//-	
		В теч. месяца	Наблюдение Анализ документации	Зам. по ВМР	Административная планёрка	
			Наблюдение.	Заведующая Зам. по ВМР Зам. по АХЧ		
Январь	<u>1. Оперативный</u> 1.1. Уровень организации развивающей среды на прогулках 1.3. Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу Цель: качество проведения карантинных мероприятий.	До 20.12	Наблюдение	Зам. по ВМР	Пед. планёрка	
		До 20.01.	Наблюдение Анализ документации	-//- Заведующий медсестра	Администр. планёрка	
Февраль	<u>1. Текущий</u>					

Март	Организация кружковой работы. Цель: повысить качество проводимой работы специалистами.	05-08.02	Наблюдение Анализ документации	Зам. по ВМР	ПС	
	2.Тематический «Итоги работы ДОУ по использованию инновационных форм работы с семьей»	10.02-14.02	-//-	Зам. по ВМР	ПС	
	3.Предупредительный 1.Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.	В т. мес.	Наблюдение	Заведующий	АП	
	2. Организация питания в ДОУ.	15.02	Наблюдение	Заведующий медсестра	АП	
	3.Проверка выполнения решений предыдущих педсоветов.	До 20.02	-//-	Зам.по ВМР	ПС	
	1.Оперативный 1.1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в теч. мес	Наблюдение	Заведующий медсестра	АП	
	1.2. Анализ проведения внутрисадовых мероприятий (развлечений, праздников)	07.03	Наблюдение	Зам.по ВМР	ПС	
	1.3.За самообразованием педагогов Цель: уровень наработок по теме, профессиональное мастерство.	До 20.03 До 10.03	Наблюдение Документация	Зам. по ВМР	ПС	
	3.Текущий 3.1.Санитарное состояние помещений ДОУ.	До 15.03	Наблюдение Документация	Заведующий медсестра медсестра	АП -//-	
	3.2.Анализ заболеваемости за квартал.					
Апрель	1.Итоговый 1.1.В подгот.гр. № 5, № 8 Цель: уровень подготовки к школе	20-25.04	Наблюдение Документация -//-	Зам.по ВМР	ПМПС	
	1.2.Анализ результатов нервно-психического развития детей р/в.	15-17.04		-//- медсестра	-//-	
	2.Текущий 2.1.Анализ документации педагогов.	До 10.04		Зам. по ВМР	АП	
	2.2.Наличие моющих и	До				

	дезинфицирующих средств, разрешённых для применения в ДОУ	15.04		Зам. по АХР	АП	
Май	<u>1.Итоговый</u> Подведение итогов работы за год Перспективы развития	05-10.05	Наблюдение Документация	Заведующий Зам. по ВМР	ПС	
	<u>2.Самоанализ</u> работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных разделов программы и приоритетных направлений детского сада.	До 20.05	Документация	Зам. по ВМР	ПС	
	<u>3.Оперативный</u> Готовность ДОУ к ЛОП	29.05	Наблюдение Документация	Заведующий Зам. по ВМР Зам. по АХЧ	АП	

График проведения физкультурных занятий

№ группы	6 мл.	11 мл.	4 ср.	9 ср.	8 ст.	7 подг.	10 подг.	5 лог.
понедельник	<u>9.30</u>		<u>9.00</u>		<u>10.00</u>		<u>10.30</u>	
вторник		<u>9.00</u>		<u>9.30</u>		<u>10.00</u>		<u>10.30</u>
среда			<u>9.00</u>		<u>10.00</u>			
четверг	<u>Секция школа мяча</u>					<u>10.00</u>	<u>10.30</u>	
						<u>День развлечений</u>		
пятница	<u>9.30</u>	<u>9.00</u>				<u>10.00</u>		<u>10.30</u>

Утренняя гимнастика

	6 мл.	11 мл.	4 ср.	9 ср.	8 ст.	7 подг.
Понедельник	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10</u> <u>гр.</u>	<u>8.00м.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10м</u>
Вторник	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.00м.</u>	<u>8.10м</u>
Среда	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.00м.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10м</u>
Четверг	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.00м.</u>	<u>8.10м</u>
Пятница	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.00м.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10гр.</u>	<u>8.10м</u>

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №53

_____ А. В. Чернобай

« _____ » _____ 201 г.

Циклограмма работы заместителя заведующего по ВМР Харитоновой М.М.

Дни недели	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Оперативный Контроль Наблюдение совместной деятельности			
	Индивидуальные консультации Работа с методической литературой	Работа с молод. специалистами	Индивидуальные консультации Работа с методической литературой	Работа с молод. специалистами
Вторник	-Работа с документацией - Подготовка к методическим мероприятиям	Наблюдение и анализ совместной деятельности		
		Проведение методических мероприятий		
Среда	Наблюдение и анализ совместной деятельности			
	Работа с методической литературой	Подготовка аттестующихся	Подготовка аттестующихся	Работа с родителями
Четверг	Взаимодействие с социумом (СОШ, библиотека,)	Наблюдение и анализ совместной деятельности во 2 половину дня		
		Работа с родителями. Работа в мет. кабинете.		
Пятница	Оперативный Контроль			
	-Подготовка к методическим мероприятиям. -Работа с документацией	-Подготовка к методическим мероприятиям -Работа с документацией	-Подготовка к методическим мероприятиям -Работа с документацией	-Подготовка к методическим мероприятиям -Работа с документацией

