

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 53



«Итверждено»
Приказом № 1 от 12.01.2016 г.
Заведующий МБДОУ № 53
Чернобай А. В.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 53**

г. Ангарск, 2016

- 1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 53 (далее – Порядок) регулирует деятельность МБДОУ детского сада комбинированного вида № 53 (далее - Учреждение) в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждении.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»).
 - 1.2.2. Уставом Учреждения, утвержденного приказом Управления образования администрации АМО от 15.12.2015 года № 1052.
- 1.3. Основной задачей настоящего Порядка является информирование родителей (законных представителей) воспитанников о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников в Учреждении и соблюдение данного Порядка Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Настоящий Порядок действуют до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение.
 - 2.1.1. Перевод воспитанника в связи с переменной места жительства или для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой образовательной организации осуществляется посредством обращения родителя (законного представителя) воспитанника с заявлением о переводе к Учредителю Учреждения.
 - 2.1.2. Перевод воспитанника в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).
 - 2.1.3. Перевод в другую образовательную организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения (п. 3 части 2 ст. 61 закона «Об образовании в РФ»), в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии у Учреждения на осуществление образовательной деятельности, расформирования данной возрастной группы (о чем заведующий обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) не менее чем за 14 календарных дней) согласуется с Учредителем и оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 2.2. Перевод воспитанника внутри Учреждения:
 - 2.2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по истечении учебного года 1 сентября текущего года, на основании приказа заведующего Учреждением.
 - 2.2.2. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).

- 2.2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) в другую возрастную группу осуществляется на основании их личного заявления и при наличии свободных мест в желаемой группе по приказу заведующего Учреждением.
- 2.2.4. Перевод воспитанника в другую возрастную группу временно допускается в летний период и на период ремонта на основании приказа заведующего Учреждением с информированием родителей (законных представителей) под подпись.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:
 - 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (п. 1 части 1 ст. 61 закона «Об образовании в РФ»).
 - 3.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления и приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.
 - 3.1.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
 - 3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, расформирования данной возрастной группы (о чем заведующий обязан предупредить родителей (законных представителей) воспитанника не менее чем за 14 календарных дней).
- 3.2. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом заведующего Учреждением не позднее 3-х рабочих дней после даты расторжения договора об образовании и регистрируется в Книге учета движения воспитанников.
- 3.3. На основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения осуществляется выдача медицинской карты ребенка (школьника) формы № 026/у – 2000 родителям (законным представителям) лично.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Заведующему МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 53
Чернобай А. В.

от _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка:

Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения

воспитанника (воспитанницу) группы № _____

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 53 с _____ 20__ года

в связи с _____

и прошу выдать медицинскую карту ребенка (школьника) формы 026/у-2000.

Дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи