

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ № 53



2014г.

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ №53.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом «Об образовании», Законом Иркутской области №71-ОЗ «Об уполномоченном по правам ребёнка в Иркутской области»

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в ДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

2.1.1. Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса ДОУ.

2.1.2. Оказание помощи законным представителям (родителям) воспитанников ДОУ в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников

образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.1.4. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.1. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

3.2.1. Присутствовать при организации НОД, посещать родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые заведующей ДОУ.

3.2.2. Получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.

3.2.3. Проводить самостоятельно или совместно с Управляющим советом и администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса.

3.2.4. Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса.

3.2.5. Пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции.

3.2.6. Вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, Управляющему Совету ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта.

3.2.7. Представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления ДОУ и администрации ДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

3.3.1. Содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров.

3.3.2. По окончании учебного года предоставлять Управляющему Совету ДОУ

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ (воспитатель, педагог-психолог или другой педагогический работник), а также родитель (законный представитель воспитанника) как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

6.3.1. Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения.

6.3.2. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

6.3.3. В выборах участвуют работники ДОУ, родители (законные представители воспитанников).

6.3.4. Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется ДОУ по согласованию с педагогами ДОУ.

6.3.5. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.3.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников), родителей (законных, представителей воспитанников), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

4.3.1. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению.

4.3.2. Разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя.

4.3.3. Обращается к администрации ДОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

4.3.4. В случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;