

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива МБДОУ
детского сада комбинированного вида № 53
Ковалева Т. М. 
« 19 » 01 20 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского
сада комбинированного вида № 53
Чернобай А. В. 
« 19 » 01 20 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке комплектования и приёме детей
в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 53

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует комплектование и порядок зачисления в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 (далее МБДОУ № 53).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённом приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 г. № 2562; Положением об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования (далее УО ААМО); приказом УО ААМО «Об утверждении Порядка комплектования МБДОУ».
- 1.3. Политика в области комплектования МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.
- 1.4. Порядок комплектования МБДОУ № 53 воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и закрепляется в Уставе МБДОУ № 53.
- 1.5. Задачами Порядка являются:
 - обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в МБДОУ № 53, проживающих на территории Ангарского муниципального образования (далее АМО);
 - разграничение компетенции в области порядка комплектования МБДОУ между УО ААМО и МБДОУ № 53;
 - регулирование приёма и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, приёма, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ № 53.
- 1.6. Настоящее Положение определяет:
 - ✓ Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения УО ААМО;
 - ✓ Категория граждан, пользующиеся льготами при получении места в МБДОУ;
 - ✓ Порядок постановки детей на учет для получения места в МБДОУ № 53 и выдачи направлений;
 - ✓ Порядок комплектования групп в МБДОУ № 53;
 - ✓ Порядок сохранения за воспитанниками места в МБДОУ № 53;
 - ✓ Порядок выбытия воспитанников из МБДОУ № 53;

2. Компетенция УО ААМО в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи направления родителям детей (законным представителям) в МБДОУ № 53.

2.1. УО ААМО в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в МБДОУ на территории АМО.
- проводит постановку детей на очередь в МБДОУ в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п. 3.2.2. настоящего Порядка);
- ведет банк данных о наличии свободных мест в МБДОУ;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в МБДОУ;
- выдает направление в МБДОУ родителям (законным представителям) детей;
- осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в МБДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Прием родителей (законных представителей) в УО ААМО по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МБДОУ, отчисления и перевода из МБДОУ ведется специалистами в приемные дни с понедельника по пятницу с 9.00 ч. до 17.00 ч., кроме четверга.

3. Порядок постановки детей на учет для получения места в МБДОУ и выдачи направлений.

3.1. В дошкольные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, в порядке исключения – в возрасте до 8 лет по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии и консультативно экспертной комиссии. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в конкретное дошкольное учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.2. Постановка детей на учет в МБДОУ на территории АМО ведется специалистами УО ААМО в порядке очередности обращения родителей (законных представителей).

3.2.1. Запись на прием к специалисту УО ААМО и выдача талона – приглашения происходит при личном посещении родителей (законных представителей) специалистов УО ААМО <http://edu-angarsk.ru/>. После получения свидетельства о рождении ребёнка.

3.2.2. Направления выдаются родителям (законным представителям) детей при условии предъявления следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, подтверждающего регистрацию ребёнка на территории АМО;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документов, подтверждающих право гражданина на льготное получение места для их детей в МБДОУ (при наличии).

3.3. Места в дошкольных учреждениях предоставляются в соответствии с направлением, выданным УОААМО.

3.4. При неявке за направлением в установленные сроки направление выдаётся следующим по очереди. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ в случае наличия свободных мест согласно очередности и с учетом различных льгот, предоставляемых гражданам в соответствии с п.п. 3.8, 3.9. настоящего Порядка.

- 3.5. Перевод ребёнка из одного МБДОУ в другое происходит путём перерегистрации направления в УО ААМО в приёмные дни.
- 3.6. УО ААМО может производить взаимную замену направлений детям в МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, при этом возможен самостоятельный подбор родителями (законными представителями) вариантов обмена на сайте УО ААМО <http://edu-angarsk.ru/>.
- 3.7. Право на льготное получение мест в МБДОУ на территории АМО пользуются граждане в соответствии с действующим законодательством:

Категории граждан, пользующиеся льготами при получении места в МБДОУ

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
1	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
3	Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой и на попечении других граждан, являющихся законными представителями детей	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
4	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ст.14)
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан,	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2

	уволенных с военной службы	п.6 ст. 19, абз.8 п.5 ст. 23)
8	Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше, по месту жительства	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст. 46)
9	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5 ст.44)
10	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)
11	Дети работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на период их работы по ходатайству руководителя учреждения	Постановление администрации Ангарского муниципального образования № 1974па от 27.12.2013 г.
12	Дети иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях	

3.8.В отдельных случаях направления в МБДОУ во внеочередном порядке могут быть выданы по решению комиссии по распределению внеочередных мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детям, чей единственный

- родитель госпитализирован на длительное время по состоянию здоровья и детям по мотивированному ходатайству органов опеки в период установления или поиска опекуна.
- 3.9. В случаях, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей), ходатайство органов опеки в течение десяти календарных дней со дня поступления обращения.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.
- На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.
- Комиссия принимает решение простым большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии.

4. Порядок комплектования групп в МБДОУ

- 4.1. При поступлении ребёнка в МБДОУ заведующим издаётся приказ о его зачислении в соответствующую группу на основании направления УО ААМО и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания ребёнка в МБДОУ. Родитель воспитанника предоставляет в МБДОУ медицинскую карту ребёнка с заключением о состоянии здоровья ребёнка и документы, указанные в п.3.2.2. настоящего Порядка. На каждого ребёнка заводится личное дело.
- 4.2. В начале каждого учебного года не позднее первого рабочего дня сентября издаётся приказ по МБДОУ о комплектовании групп.
- 4.3. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год производится с 1 сентября по 30 мая. При наличии свободных мест дошкольное учреждение доукомплектовывается в течение всего учебного года.
- 4.3.1. Отсутствие документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории АМО не является основанием для отказа в приёме его в дошкольное учреждение при наличии свободных мест.
- 4.3.2. При отсутствии места для ребёнка в выбранном родителями (законными представителями) дошкольном учреждении им предлагается место в дошкольных учреждениях, имеющих свободные места, в том же районе или в других районах города. При несогласии родителей с предложенными вариантами, они ставят подпись в направлении об отказе от предложенных вариантов. Направления на освобождающиеся места выдаются в порядке очередности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей.
- 4.4. При приёме ребёнка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения; основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 4.6. Специализированные, коррекционные группы в МБДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья комплектуются на основании приказа УО ААМО и городской психолого-медико-педагогической комиссии по комплектованию специальных

(коррекционных) дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.7. Ежегодно в МБДОУ в обязательном порядке ведётся вся необходимая документация по вопросу комплектования.

4.8. Руководитель МБДОУ ведёт учёт детей, зачисленных в МБДОУ, в книге движения воспитанников.

5. Сохранение за воспитанниками места в МБДОУ

5.1. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

5.1.1. Болезни.

5.1.2. Пребывания в условиях карантина.

5.1.3. Прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

5.2. Руководитель МБДОУ издаёт приказ о сохранении места за ребёнком в случае его отсутствия в учреждении более 75 дней:

- по причинам, указанным в п.5.1.1, 5.1.2., на основании заключений лечебно-профилактического учреждения или территориального отдела службы Роспотребнадзора;
- по причинам, указанным в п.5.1.3, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Выбытие воспитанников из МБДОУ

6.1. Выбытие воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявлений;
- на основании медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

6.2. Выбытие детей из МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ.

6.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из МБДОУ вносятся в книгу движения воспитанников.